

Aanbestedingsdocument:

Lokale Aanpak Isolatie
-
GEMEENTE MOLENLANDEN

IBMN-2024-MOL-AH-002



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	6
1.7	Klachten.....	6
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.13	Voorbehouden	7
1.14	Varianten (alternatieven).....	7
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	8
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	8
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	10
2.1	Programma van Eisen.....	10
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	10
2.2.1	Nederlandse taal	10
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	10
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	10
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	11
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	11

3.1.3	Bewijs bij inschrijving	11
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	12
3.15	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	13
3.3	Een (eventueel) gebrek	13
4.	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Aanbestedende dienst	14
4.2	De inschrijving	14
4.2.1	Te late Inschrijving.....	15
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	15
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	15
4.2.4	Inschrijving intrekken	15
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	15
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	15
4.5	Eventuele loting.....	15
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	16
4.6.1	Bevoegde rechter	16
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	17
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	17
5.2	De beoordeling	19
5.3	(Eventuele) Gunning.....	20
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	21
6.1	Contractvorming.....	21
6.2	Kostenvergoeding.....	21
6.3	Voertaal	21
6.4	Diversen.....	21
6.5	Vertrouwelijkheid	21

Bijlage A:	Programma van Eisen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Prijzenblad
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage I:	Dataverwerkingsovereenkomst
Bijlage J:	Monitoringsbestand SPUK Lokale Aanpak Isolatie

Versie: Definitief
Datum: Dinsdag 25 februari 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Molenlanden

De Aanbestedende dienst wenst van 1 september 2025 tot en met 31 december 2028 met een mogelijkheid tot verlenging van drie (3) x één (1) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Lokale Aanpak Isolatie' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Collectieve Inkoopactie	De inkoop en installatie van isolatiematerialen door Opdrachtnemer. Door de Opdrachtnemer worden één of meerdere leveranciers geselecteerd die alle opdrachten uitvoeren voortkomend uit de collectieve inkoopactie
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.

Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Lokale Aanpak Isolatie' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Lokale Aanpak Isolatie';
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Prijzenblad;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Dataverwerkingsovereenkomst;
Bijlage J:	Monitoringsbestand SPUK Lokale Aanpak Isolatie.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat:

- De samenstelling van de opdracht (immers) betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- De opdracht betreft (immers) soortgelijke en nauw met elkaar verband houdende diensten op het gebied van Lokale Aanpak Isolatie;
- Het MKB voldoende toegang heeft om in te schrijven op deze Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft geen Opdrachten (onnodig) samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Dinsdag 25 februari 2025
Stellen vragen inlichtingenronde I	Vrijdag 21 maart 2025 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 1 april 2025
Stellen vragen inlichtingenronde II	Dinsdag 8 april 2025 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen II	Donderdag 17 april 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Vrijdag 9 mei 2025 11.00 uur
Beoordeling	Tussentijdse periode
Voornemen tot gunning	Dinsdag 1 juli 2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Contractafstemming en ondertekening	Eind juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Maandag 1 september 2025

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of (www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- Kerncompetentie 1: Het verzorgen van energie-maatwerkadviezen aan woningeigenaren over hun woning, waarbij minimaal 25 van voorgenoemde adviezen per jaar gedurende de afgelopen drie jaar moeten zijn gegeven.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de SPUK (Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie). Het referentieproject toont aan dat u in staat bent de doelgroep te ontzorgen op het gebied van subsidieaanvragen, offertebegeleiding, klantcontactcentrum, coördinatie van aanmeldingen.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving. (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Melkwegplein 1 (2971 XB) Bleskensgraaf

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

Onderdeel A Projectmanagement, met maximale omvang 8 A4 en 1 A3 voor de planning

Onderdeel B Plan van Aanpak bewoners/eigenaren, met maximale omvang 8 A4

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(en)

Prijzenblad

Het ingevulde Prijzenblad dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De gunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Kwaliteit volgens de navolgende gunningscriteria:
 - A. Projectmanagement
 - B. Plan van Aanpak bewoners/eigenaren
2. Prijs (totale Inschrijvingsom als vermeld op het Prijzenblad);

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom.

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de prijs (inschrijvingsom zoals vermeld op het Prijzenblad) exclusief BTW, minus de behaalde fictieve korting op de kwalitatieve gunningscriteria A en B.

Fictieve inschrijvingsom = prijs (totaal inschrijvingsom zoals vermeld op het Prijzenblad) – (fictieve korting kwalitatieve gunningscriteria A en B)

De maximale totale fictieve korting voor de kwalitatieve gunningscriteria bedraagt € 198.000,-.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de kwalitatieve gunningscriteria en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
A Projectmanagement	€ 99.000,-
B Plan van Aanpak bewoners/eigenaren	€ 99.000,-
Prijs	
Totaal	€198.000,-

A. Projectmanagement

De gemeente wenst een Opdrachtnemer te contracteren die de realisatie op dusdanige wijze uitvoert dat de doelen worden behaald en de Opdrachtgever maximaal wordt ontzorgd. Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk dat Opdrachtnemer op een zorgvuldige, proactieve en servicegerichte wijze vormgeeft aan de uitvoering van de opdracht. Bovendien is het belangrijk dat de Inschrijver kwalitatief goed werk verricht met een deskundig team en kwalitatief aanbod van isolatieleveranciers.

Inschrijver toont in de uitwerking van dit gunningscriterium aan dat zij voor de doelgroep een keuzetraject (met drie keuzemogelijkheden) voor het treffen van isolatiemaatregelen kan organiseren. Hierbij wordt aangetoond dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en een goede coördinatie van het project. Zie **bijlage A** Programma van Eisen, voor de verdere specificaties. De Opdrachtnemer dient minimaal het volgende uit te werken:

Dienstverlening

- De wijze waarop Inschrijver de aanbestedende dienst ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.

- Het gebruiksvriendelijk aanvraagstelsel en de waarborging dat zowel digitaal vaardige als minder digitale inwoners toegang hebben tot het aanvraagstelsel.
- De kwaliteit van de dienstverlening (klanttevredenheid), met specifieke aandacht voor het borgen van een adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, en het meten van de klanttevredenheid.
- De planning van de uitvoering van de Opdracht.
- De identificatie van de top-3 risico's met bijbehorende beheersmaatregelen.

Kwaliteit van het aanbod isolatiebedrijven, waaronder:

- Het selectieproces van isolatiebedrijven, inclusief de gehanteerde criteria voor duurzaamheid en kwaliteit.
- De geboden nazorg en garanties.
- De betrokkenheid van lokale partijen in de uitvoering.

B. Plan van Aanpak bewoners/eigenaren

De gemeente wenst een Opdrachtnemer die effectief en zorgvuldig communiceert met bewoners en eigenaren, en die servicegericht werkt.

Eigenaar-bewoners die deelnemen maken een keuze uit één van onderstaande routes:

Route 1: Ik regel het zelf

Huishoudens die enkel de subsidie willen ontvangen om met een isolatiebedrijf naar keuze aan de slag te gaan, of die willen deelnemen aan een collectieve inkoopactie. Het subsidiebedrag wordt door Opdrachtnemer verrekend met de offerte van het door de deelnemer gekozen uitvoerende bedrijf. De deelnemer verklaart bij het aanvragen van de subsidie dat de woning voldoet aan de eisen van de SPUK LAI.

Aanvraag met terugwerkende kracht: Eigenaar-bewoners die vanaf de start van de regeling (d.d. 1 januari 2023) isolatiemaatregel(en) heeft laten uitvoeren kan de subsidie met terugwerkende kracht aanvragen, mits de maatregel(en) voldoen aan de gestelde voorwaarden, de bewoners onder de doelgroep vallen en ze bewijsmateriaal overleggen die voldoen aan de voorwaarden van de SPUK-regeling en niet eerder een subsidie of een doe-het-zelf voucher heeft aangevraagd en ontvangen.

Route 2: Ik doe het zelf

Huishoudens die zelf isolatiemateriaal willen aanschaffen en de werkzaamheden zelf willen uitvoeren, ontvangen een doe-het-zelf voucher voor de aankoop van de materialen. Ze dienen voor- en nafoto's van de geïsoleerde woning in te leveren. De deelnemer verklaart bij het aanvragen van de subsidie dat de woning voldoet aan de eisen van de SPUK LAI. Tevens dient de deelnemer aan te geven welke isolatiemaatregelen zij uitvoeren en hoeveel vierkante meter geïsoleerd wordt.

Route 3: Ik wil advies en ontzorging

Voor huishoudens die gebruik willen maken van een ontzorgingstraject waarbij een adviseur aan huis komt en hen door het proces van subsidieaanvragen en uitvoering van isolatiemaatregelen begeleidt. De adviseur stelt vast of de woning voldoet aan de voorwaarden van de SPUK LAI.

- **Minimale vereisten voor het gunningscriterium Plan van Aanpak bewoners/eigenaren: Bereik van doelgroep:** Hoe wordt de doelgroep effectief bereikt? Geef een overzicht van communicatiemomenten en –middelen en beschrijf hoe het doel wordt gerealiseerd.

- **Stimuleren van bewoners:** Beschrijf hoe bewoners worden gestimuleerd om gebruik te maken van bio-based isolatiemateriaal.

Proces, aanpak en ondersteuning bij de verschillende routemogelijkheden:

Route 1: Ik regel het zelf

- Op welke manier kan een eigenaar-bewoner de subsidie aanvragen?
- Op welke manier wordt de subsidieaanvraag toegekend en verrekend met de door de bewoner geaccepteerde offerte?
- Op welke manier kan een eigenaar-bewoner met de subsidie met terugwerkende kracht aanvragen?
- Op welke manier worden de getroffen isolatiemaatregelen gecontroleerd en gerapporteerd aan de gemeente volgens specificatie van de SPUK LAI?

Route 2: Ik doe het zelf

- Op welke manier wordt een voucher toegekend aan de eigenaar-bewoner?
- Op welke manier organiseert Inschrijver het aanbod voor de deelnemer?
- Op welke manier worden de producten voor de doe-het-zelf aanpak geselecteerd, minimaal conform de lijst van goedgekeurde producten van Milieu Centraal?
- Op welke manier wordt gecontroleerd of de doe-het-zelf maatregelen zijn uitgevoerd en voldoen aan de eisen SPUK LAI, en hoe worden deze gerapporteerd aan de gemeente?

Route 3: Ik wil advies en ontzorging

- Op welke manier wordt de eigenaar-bewoners geadviseerd en gestimuleerd om isolatiemaatregelen uit te voeren?
- Op welke manier organiseert de Opdrachtnemer het aanbod voor de eigenaar-bewoner?
- Op welke manier wordt de eigenaar-bewoner begeleid bij het aanvragen van offertes?
- Op welke manier wordt de eigenaar-bewoner begeleid bij het aanvragen en toekenning van subsidie(s)?
- Op welke manier worden de getroffen maatregelen gerapporteerd aan de aanbestedende dienst volgens specificatie van de SPUK LAI, en hoe worden deze gerapporteerd aan de gemeente?

5.2 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt door de Aanbestedende dienst uitgevoerd, conform de richtlijnen in dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve gunningscriteria vindt conform de beschrijving in dit document plaats. **Bijlage D** betreft een voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix, waarin enkele voorbeeldbeoordelingen op prijs en kwaliteit zijn uitgewerkt.

Kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria A en B worden door de Aanbestedende dienst afzonderlijk beoordeeld, met een rapportcijfer van 1 tot 5. Dit cijfer wordt omgezet naar een [percentage van de maximaal te behalen fictieve korting.

Cijfer	% van maximale fictieve korting	Omschrijving
1	0%	Geen invulling

2	20%	Matig
3	50%	Voldoende
4	80%	Goed
5	100%	Uitstekend

De beoordeling van gunningscriteria A en B wordt als volgt uitgevoerd:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) voor deze Opdracht is beschreven.

Een cijfer 1 op een gunningscriterium A en B kan nimmer tot gunning leiden.

Prijs

Inschrijver dient **bijlage F** Prijzenblad in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.

Met de inschrijving verklaart de Inschrijver dat alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief het Programma van Eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en het aanbod zoals door Inschrijver uitgewerkt in de gunningscriteria in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Alle geoffreerde tarieven zijn all-in tarieven, wat betekent dat deze onder andere maar niet uitsluitend inclusief reis- en verblijfkosten, administratiekosten, etc., maar exclusief BTW.

De geoffreerde tarieven staan vast gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Het is de Inschrijver niet toegestaan een nul prijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen 'Lokale Aanpak Isolatie'

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Onderstaande gunnings- en beoordelingsmatrix is een voorbeeld.

Inschrijver		Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
Gunningscriterium	Maximale fictieve korting	Beoordeling	Punten	Beoordeling	Punten	Beoordeling	Punten
A Projectmanagement	€ 99.000,00	4	€ 79.200,00	5	€ 99.000,00	2	€ 19.800,00
B Plan van Aanpak bewoners/eigenaren	€ 99.000,00	4	€ 79.200,00	3	€ 49.500,00	3	€ 49.500,00
Inschrijfsom			€ 280.000,00		€ 275.000,00		€ 295.000,00
Fictieve inschrijfsom			€ 121.600,00		€ 126.500,00		€ 225.700,00

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document

Bijlage F: Prijzenblad

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Lokale Aanpak Isolatie

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Groeneweg 33 (4223 ME) te Hoornaar, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van Lokale Aanpak Isolatie, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum dinsdag 25 februari 2025 en kenmerk IBMN-2024-MOL-AH-002, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen met datum <datum>, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Molenlanden, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen met datum <datum>;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum dinsdag 25 februari 2025 en kenmerk IBMN-2024-MOL-AH-002;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Molenlanden;

- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van 1 september 2025 tot en met 31 december 2028.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst met drie (3) keer één (1) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Indien Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer geen gebruik wil maken van de mogelijkheid tot verlenging, dan zal dit minimaal drie (3) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk door Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer aan de andere partij kenbaar gemaakt worden.

Artikel 3 Herzieningsclausule

De opdracht kan op drie (3) gronden worden herzien:

1. Opdrachtgever wil de opdracht tussentijds kunnen wijzigen als Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit bijvoorbeeld de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen aanbestedende dienst en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming. De opdracht zal niet voor een lager budget worden bijgesteld. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2028 behaald is.
2. Opdrachtgever wil de opdracht kunnen verlengen wanneer de gewenste resultaten achterblijven en er een mogelijkheid tot uitstel voor terugbetaling van de rijksmiddelen beschikbaar is. Als Subsidieverstrekker uitstelmogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen aanbestedende dienst en Opdrachtnemer verlengd worden met wederzijdse schriftelijke instemming. De opdracht zal niet voor een lager budget worden bijgesteld. In dit geval kan de looptijd van de overeenkomst worden verlengd.
3. Opdrachtgever wil de opdracht op basis van voortschrijdende inzichten bij zowel aanbestedende dienst als Opdrachtnemer kunnen aanpassen. Opdrachtnemer kan actief leer- en verbetervoorstellen doen op basis van de 1) uitkomsten uit de praktijk, 2) eigen ervaringen in andere projecten en 3) lessen buiten het Programma, aangedragen door aanbestedende dienst. In een verbetervoorstel zit in ieder geval het volgende:
 - a. Aanleiding en onderbouwing verbetervoorstel;
 - b. Welke verbetering/ontwikkeling het betreft;
 - c. Welke impact (kwalitatief/kwantitatief) de Opdrachtnemer verwacht te bereiken met de verbetering;
 - d. Welke inspanning van welke partij er verwacht wordt;
 - e. Welke budget ervoor nodig is om dit te realiseren;
 - f. Planning tot implementatie verbetering.

Het verbetervoorstel zal de algemene aard van de opdracht niet veranderen.

Artikel 4 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, prijzenblad vermelde prijs.

Artikel 5 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 6 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 7 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 7.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Artikel 8 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 8.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 8.2 De in artikel lid 8.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus ondertekend

plaats

plaats

d.d.

d.d.

Gemeente Molenlanden
De Opdrachtgever

<naam>
De Opdrachtnemer

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Dataverwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage J: Monitoringsbestand-SpUk-Lokale-Aanpak-Isolatie-2024

Separaat toegevoegd in Excel document.